

stichting  
Vrienden van de OBS Wittevrouten

## **Beleidsplan**

Als bijlagen zijn opgenomen

- a. de statuten van de stichting
- b. het schoolplan van de school

Voor meer informatie kunt u contact opnemen via  
[info@vriendenwittevrouten.nl](mailto:info@vriendenwittevrouten.nl)

# Beleidsplan

## 1. Inleiding

### 1.1 Begrippen

In dit beleidsstuk wordt een aantal begrippen gebruikt die hieronder nader gedefinieerd zijn:

- de stichting: de Stichting Vrienden van de OBS Wittevrouwen;
- het bestuur: het bestuur van de Stichting Vrienden van de OBS Wittevrouwen. Het bestuur telt drie bestuurders, die tevens de Medezeggenschapsraad (MR) en de Ouderraad (OR) representeren;
- de school: de OBS Wittevrouwen te Utrecht (“Jenaplan Wittevrouwen”);
- het schoolbestuur: het bestuur van de SPO Utrecht (de overkoepelende stichting);
- de directie: de directie van de OBS Wittevrouwen (“Jenaplan Wittevrouwen”).

### 1.2 Doel van de stichting.

In 2006 is de Stichting Vrienden van de OBS Wittevrouwen opgericht. De stichting is een onafhankelijke stichting die zich ten doel heeft gesteld de OBS Wittevrouwen te Utrecht (“Jenaplan Wittevrouwen”) financieel te ondersteunen bij het continu verbeteren van het leer- en leefklimaat op school door voorzieningen, activiteiten en projecten mogelijk te maken die niet of slechts gedeeltelijk uit de normale bekostiging kunnen worden gerealiseerd.

Hiertoe zamelt de stichting geld in via onder meer donaties van ouders en andere betrokkenen, subsidies, sponsoring en specifieke acties.

Onder het in stand houden en verbeteren van het leer- en leefklimaat vallen onder meer die activiteiten, projecten en voorzieningen die bijdragen aan

- de vernieuwing en verbetering van het onderwijs;
- een veilige en inspirerende fysieke leefomgeving;
- de participatie van ouders, alsmede aan de positie van de school in de wijk;
- de duurzaamheid van de school.

Voor de duidelijkheid, de stichting bemoeit zich *niet* met inhoudelijke schoolzaken en evenmin met de basisvoorzieningen. De stichting is er voor de extra's – en ondersteunt die zaken die de Jenaplan Wittevrouwen tot een nog specialere school maken!

### 1.3 Aanleiding

De Jenaplan Wittevrouwen staat voor vernieuwend Jenaplan-onderwijs in een daartoe goed voorbereide omgeving. Er wordt veel waarde gehecht aan vakonderwijs, waar kinderen les krijgen van speciale vakleerkrachten. De school is zoveel mogelijk ingericht voor Jenaplanonderwijs, inclusief speciale faciliteiten voor het vakonderwijs.

In de afgelopen jaren heeft de school significante vernieuwingen in de didactische en pedagogische aanpak gerealiseerd. Met de uitgangspunten van de overheid (sterk gericht op cognitieve ontwikkeling) en die van het Jenaplan-onderwijs als basis, is er een vernieuwend concept gecreëerd.

Kernpunten hierbij zijn (1) de brede individuele ontwikkeling van elk kind, aansluitend bij de individuele talenten en (2) een bovengemiddelde aandacht voor wereldoriëntatie.

Het bestuur van de SPO Utrecht voorziet onder andere via de Rijksbijdrage in de exploitatie(kosten) van de school. De afgelopen jaren bleek het een behoorlijke opgave om de begroting van de school sluitend te krijgen. Ruimte voor reserveringen, of extra's was er nauwelijks of niet. Daarmee komt de verdere ontwikkeling van de school onder druk te staan.

Het doel van de Vriendenstichting is om via donaties, sponsoring en/of subsidies extra geld in te zamelen. Niet voor structurele zaken, maar wel voor alle extra's die met het specifieke leer- en leefklimaat op school te maken hebben. Op deze manier kunnen extra's gerealiseerd worden en ontstaat wellicht ruimte op de begroting voor de noodzakelijke reserveringen en bekostiging van de exploitatie.

Met de leiding van de school en de leerkrachten wordt afgestemd waar de school behoefte aan heeft.

#### **1.4 Leeswijzer**

De Stichting Vrienden van de OBS Wittevrouwen heeft in onderliggend beleidsplan de hoofdlijnen van haar beleid geformuleerd: op welke wijze en bij wie (financiële) middelen geworven worden (hoofdstuk 2), waar deze middelen voor ingezet kunnen worden (hoofdstuk 3) en hoe de werkwijze van de stichting is (hoofdstuk 4).

Naast dit beleidsplan stelt het bestuur een operationeel plan op, dat jaarlijks bijgewerkt wordt.

## **2. Fondsenwerving**

### **2.1 Mogelijkheden tot fondsenweving**

De stichting is opgericht om extra middelen in de vorm van geld en natura te verwerven en doet dit op verschillende manieren:

1. Jaarlijkse bijdrage: Vrienden kunnen jaarlijks een bijdrage leveren. Ouders/verzorgers van leerlingen worden daartoe jaarlijks benaderd; onderzocht wordt in hoeverre deze mogelijkheid ook voor oud-leerlingen en andere betrokkenen kunnen worden toegepast.
2. (Eenmalige) donaties: Naast de Vrienden, die jaarlijks doneren, is het ook mogelijk eenmalig te doneren.
3. Sponsoring: De stichting benadert instanties en/of bedrijven met de vraag op financiële en/of op materiele wijze steun te bieden.
4. Subsidies: De stichting probeert via (eenmalige) subsidies financiële of materiele middelen te verwerven.
5. Activiteiten: Het is ook mogelijk via activiteiten geld in te zamelen.

De stichting streeft er naar om door de Belastingdienst te worden gekenmerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Als deze status wordt toegekend, zullen de punten 1 en 2 op gepaste wijze worden vormgegeven.

### **2.2 Wederdiensten**

In overleg met de directie en het team kunnen afspraken worden gemaakt over eventuele wederdiensten.

Voor Vrienden en donateurs geldt als uitgangspunt dat er geen publicatie van schenkingen plaatsvindt, tenzij daar in een specifieke situatie andere afspraken over worden gemaakt.

Voor sponsoring en subsidies worden pakketten gecreëerd, waar vermelding van de schenker op bijvoorbeeld de website of in een specifieke publicatie onderdeel van uit kan maken.

## **3. Inzet en beheer middelen**

### **3.1 Wensenlijst**

Het bestuur hanteert een begroting die is gebaseerd op drie categorieën van bijdragen:

1. Terugkerende kosten  
*Bijvoorbeeld: het ondersteunen van een jaarlijks terugkerende activiteit*
2. Investerings en projecten  
*Bijvoorbeeld: een eenmalige investering in de ICT-middelen van school*
3. Ad hoc initiatieven / noden  
*Bijvoorbeeld: het repareren van een door de stichting aangeschaft speeltoestel op de speelplaats*

Het bestuur streeft naar een goede balans tussen deze categorieën enerzijds, en tussen de voorspelbaarheid van inkomsten en uitgaven anderzijds.

Jaarlijks vindt een inventarisatie plaats van de wensen die leven bij de verschillende geledingen op school. Deze wensenlijst wordt met de directie besproken. Bij het vaststellen van het actieplan zal het bestuur een weloverwogen keuze maken voor een aantal wensen. Zaken die niet aan de school

of de leerlingen ten goede komen of die niet in overeenstemming zijn met de identiteit van de school komen niet in aanmerking voor realisatie vanuit de stichting.

### **3.2 Realisatie van wensen**

In overleg met de directie zal de stichting beslissen welke wensen zij kan realiseren. Wensen kunnen op een aantal manieren gerealiseerd worden:

- door stichtingsmiddelen uit te trekken voor wensen die op de wensenlijst staan;
- door een gerichte actie waarvan de opbrengst bestemd is voor een wens van de wensenlijst;
- door een schenking van derden (b.v. een fonds). Dit kan een bedrag zijn of een schenking in natura. Doorgaans zal het gaan om het realiseren van een wens die op de wensenlijst staat, maar ook andere giften zijn mogelijk. Wel bewaakt de stichting samen met de directie de relevantie voor de school;

Het bestuur bekijkt periodiek de inkomsten en bestemmingen. Tevens voert zij hierover overleg met de directie.

De stichting doet veelal rechtstreeks zaken met leveranciers en aanbieders om een specifiek doel te realiseren. Daarna schenkt de stichting de goederen aan de school.

In specifieke gevallen kan de stichting om praktische redenen besluiten om geld te doneren aan de school onder vermelding van de specifieke bestemming. Een voorbeeld is de situatie waarin de stichting slechts een deel bijdraagt in de kosten van een wens.

### **3.3 Beheer vermogen**

Uitgangspunt is dat het vermogen direct wordt besteed. Voor grotere uitgaven zal uiteraard wel even gespaard moeten worden; daarnaast kan een gedeelte van het vermogen als voorziening voor terugkerende uitgaven worden aangehouden. Dit gebeurt op een gewone spaarrekening.

Verder zullen uit de inkomsten ook de onkosten van de stichting gedekt worden. Hier valt te denken aan het drukken van folders, bank- en websitekosten en het organiseren van wervingsacties. De stichting zal dit echter zoveel mogelijk op sponsoring/non-profit basis proberen te doen. Het bestuur is onbezoldigd. Het is het streven een zo klein mogelijk deel van de inkomsten voor deze onkosten te gebruiken.

Verantwoording over het gevoerde beleid en de inkomsten en uitgaven vindt plaats in het jaarverslag.

## **4. Organisatie en werkwijze**

### **4.1 Bestuur en commissies**

Het bestuur van de stichting bestaat uit drie bestuurders, waaronder twee bestuurders die door de OR resp. de MR zijn voorgedragen. Om voldoende vernieuwing te borgen kan een bestuurslid niet meer dan twee termijnen van drie jaar dienen; om voldoende continuïteit te borgen werken we met een rooster van aftreden, waardoor elk jaar één positie vacant wordt.

De stichting streeft naar optimale betrokkenheid en actieve participatie van ouders bij alle activiteiten van de stichting. Daarnaast is uiteraard een goede samenwerking met de directie van groot belang.

De stichting kent twee vaste commissies.

De commissie Financieel Beheer (waarin tenminste de penningmeester, een deskundige ouder en een lid van het schoolteam) draagt zorg voor alle financiële en administratieve aspecten van de stichting.

De commissie Fondsenwerving draagt zorg voor het beleid ten aanzien van de fondsenwerving, het jaarplan fondsenwerving en het uitvoeren van alle gerelateerde activiteiten. Deze commissie staat onder voorzitterschap van een ouder; de omvang van de commissie kan fluctueren naar gelang de aard van de activiteiten.

Het bestuur van de stichting vormt tezamen met de schoolleiding (2 personen) de "Programmaraad". In dit overleg wordt de wensenlijst besproken en vertaald naar het jaarlijkse actieplan.

### **4.2 Een luisterend oor ...**

Jaarlijks vindt een inventarisatie plaats van de wensen die leven bij de verschillende geledingen op school. Hiertoe worden alle reguliere kanalen gebruikt.

Ouders kunnen hun wensen en suggesties kenbaar maken via de MR of de OR. Teamleden kunnen hun wensen kenbaar maken via de MR of de schoolleiding. Onderzocht wordt nog op welke wijze de inbreng van leerlingen kan worden gekanaliseerd.

Resultaat hiervan is de wensenlijst waarmee de stichting aan de slag gaat. Voor elke wens wordt het benodigde bedrag ingeschat, en afgewogen tegen de positieve impact die het realiseren van de wens oplevert. Deze wensenlijst wordt met de directie besproken. Bij het vaststellen van het actieplan zal het bestuur een weloverwogen keuze maken voor een aantal wensen. Naast een inschatting van de kosten/baten geldt daarbij ook de spreiding over soorten wensen.

Alle betrokkenen kunnen altijd (ook na vaststelling van het jaarplan) met nieuwe suggesties komen. De stichting reserveert een klein bedrag om gedurende het jaar als nodig aan kleinere initiatieven te kunnen bijdragen.

Zaken die niet aan de school of de leerlingen ten goede komen of die niet in overeenstemming zijn met de identiteit van de school komen niet in aanmerking voor realisatie vanuit de stichting.

#### **4. Communicatie**

Teneinde het doel van de stichting te bereiken streven we naar een zo groot mogelijke betrokkenheid van ouders, (lokale) bedrijven en (lokale) bestuurders – en in een latere fase wellicht ook van oud-leerlingen en oud-leerkrachten.

Belangrijk hierbij is dat de verschillende doelgroepen elk op de voor hen passende wijze worden benaderd. De stichting streeft ernaar op een professionele manier te communiceren met de doelgroepen.

De stichting gebruikt daarbij zowel eigen kanalen als de reguliere communicatiekanalen van de school. Daarbij wordt steeds naar een kosten efficiënte wijze van communiceren gezocht.

In het jaarverslag van de stichting wordt verantwoording afgelegd ten aanzien van inkomsten, uitgaven en activiteiten.

De bestuursleden van de stichting zorgen voor terugkoppeling naar de OR en de MR. Daarnaast vindt regulier overleg met de schoolleiding plaats.

## BIJLAGE 1

Statuten Stichting Vrienden van OBS Wittevrouwen

*Handelsregister: 30214042*

*Contact: [info@vriendenwittevrouwen.nl](mailto:info@vriendenwittevrouwen.nl)*

## BIJLAGE 2

### Aansluiting bij het schoolplan.

De stichting stelt zich ten doel de Jenaplan Wittevrouwen te ondersteunen in haar streven naar continue verbetering van het leer- en leefklimaat. Dit streven is zowel qua doelstellingen als qua instrumenten vastgelegd in het schoolplan van de school (versie Schoolplan 2011 – 2015, juni 2011).

In dit schoolplan wordt zowel het onderscheidende karakter van de school beschreven, als de (significante) projecten die in deze beleidsperiode worden uitgevoerd.

De stichting zal bij het besteden van haar middelen steeds toetsen in hoeverre de te financieren initiatieven passen in het kader van dit plan.

Het volledige schoolplan beslaat 53 pagina's. Onderstaand is een aantal voor het beleid van de stichting relevante aspecten zaken opgenomen.

### MISSIE

***De Jenaplanschool Wittevrouwen is een pedagogisch gerichte leergemeenschap die uitgaat van het creatief en innovatief vermogen van het kind. Met zo veel mogelijk ruimte voor verschil, leren kinderen en leerkrachten van en met elkaar. Wij werken hierbij nauw samen met ouders. Wij bieden een rijke leeromgeving opdat het kind, vanuit welbevinden en betrokkenheid, zijn/haar mogelijkheden, kennis en ervaring uitbreidt en al doende de wereld verkent en leert kennen.***

### VISIE

Getuige onze missie willen wij het innovatief en creatief vermogen van het kind uitgangspunt van ons onderwijs laten zijn. Evenzeer vinden wij het essentieel dat kinderen leren als zinvol ervaren. Het is daarom van belang dat we hier omschrijven wat wij onder deze begrippen verstaan en waarom wij deze kiezen als uitgangspunt voor ons onderwijs. Wanneer ervaart een kind leren als zinvol? Hoe en waarom maken wij de termen creatief en innovatief spil van ons onderwijs? Om duidelijk te maken waar deze twee termen wat ons betreft voor staan vertalen we creativiteit met vindingrijkheid/scheppend vermogen en innovatief met vernieuwend/grensverleggend.

Wij onderscheiden in onze missie de volgende componenten:

- Creatief en innovatief vermogen van het kind
- Betrokkenheid en welbevinden
- Ruimte voor verschil
- Al doende de wereld verkennen en leren kennen
- Rijke leeromgeving
- Pedagogisch gerichte leergemeenschap
- Leren van en met elkaar
- Samenwerking tussen school en ouders

## IJKPUNTEN VAN ONS CONCEPT

Onder ijkpunten verstaan wij de basisuitgangspunten die voor iedereen herkenbaar moeten zijn (zowel voor leerkrachten als ouders en kinderen), Het zijn in feite de (vaak zichtbare) "do's" en "doot's" van onze school. Bij het ontwerpen moeten deze ijkpunten iedere keer worden afgecheckt om te zien of het ontwerp overeenkomt met de uitgangspunten:

1. In ons (Jenaplan)concept gebruiken wij verschillende werk- en organisatievormen (individueel, niveaugroepen, jaargroepen en heterogene stamgroepen). Basis is de stamgroep.
2. Wij proberen zo veel mogelijk het principe "vorm volgt functie" te hanteren, ofwel je past de organisatie zo veel mogelijk aan aan de doelstellingen die je wilt bereiken.
3. Wij hanteren bepaalde werkvormen en methodieken omdat deze effectief blijken te zijn bij het realiseren van onze doelstellingen. Wij hanteren geen vormen die geen aantoonbare waarde hebben.
4. In ons concept zijn meerdere mensen verantwoordelijk voor het begeleiden, doceren en volgen van kinderen. De stamgroepleerkracht heeft de regie en is eindverantwoordelijk.
5. In ons concept krijgen kinderen een zo breed mogelijk aanbod van vak- en ontwikkelgebieden. Hierbij worden de talenten van leerkrachten op een effectieve wijze benut en ingezet. Het kan dus niet zo zijn dat kinderen bepaalde vakgebieden niet krijgen.
6. Daar waar mogelijk streven wij naar "levensecht" en samenhangend onderwijs
7. Wij hebben een pedagogisch concept waarbij welzijn en betrokkenheid centraal staan. Wij werken hier expliciet aan (sociaal-emotionele ontwikkeling) en indien er problemen op dit gebied zijn dienen deze als eerste opgelost te worden.
8. Wij voldoen aan de kerndoelen en de referentiekaders van de overheid
9. Kinderen zijn nadrukkelijk medeverantwoordelijk voor hun eigen omgeving
10. Er vindt zowel vraag- als aanbodgestuurd onderwijs plaats.
11. Wij werken met een zo fijnmazig mogelijke afstemming waarbij kinderen zo veel mogelijk op maat "bediend" worden als het gaat om hun leerbehoeften en leervoorwaarden. Ook ouders zijn betrokken bij de afstemming.
12. De directe zorg vindt plaats op de werkvloer in het primaire proces.
13. ICT neemt een centrale plaats in als het gaat om registratie, overdracht, toetsing en planning. ICT dient effectief en efficiënt te worden ingezet in het primaire proces (dus daar waar zinvol).
14. Hoewel wij ook groeps- en bouwdoorbroken gaan werken blijft de stamgroep de veilige haven voor ieder kind.

Naast de missie en visie van de SPO en de school zelf heeft de school zich ook geconformeerd aan de uitgangspunten van de Nederlandse Jenaplan Vereniging. Deze werkt met de 20 basisprincipes en de 12 kernkwaliteiten als richtinggevende elementen.

## **ACTUELE VERBETERPROJECTEN** *(niet-limitatieve opsomming)*

### **Pedagogisch / didactisch**

- Verhogen betrokkenheid kinderen
- Gebruik maken/ontplooiën van talenten van kinderen en leerkrachten (en ouders)
- Versterken Wereldoriëntatie
- Rijkere aanbod kunstzinnige vakken (ateliers)
- Meer lijn en eenheid in en aansluiting van het kleuteronderwijs

### **Organisatorisch**

- Verbetering zorg
- Heterogene groeperingsvormen waar kan, homogene waar moet
- Verbetering communicatie met ouders

### **Facilitair**

- Twee adequate, moderne gebouwen!!
- Moderniseren en uitbreiden ICT-infrastructuur tbv onderwijs
- Beter registratiesysteem (digitaal)

Hiertoe zijn de volgende initiatieven gestart:

#### **Cognitieve vakken worden gestructureerd naar niveaugroep**

---

- Van klassikaal onderwijs naar werken in **niveaugroepen**
- Differentiatie in instructies
  - leerkrachten faciliteren om optimaal hun werk te kunnen doen
- Gebruik van de meest moderne methodes die aansluiten bij de referentiekaders
  - Invoering “Alles-in-1”, rekenmethode

#### **Horizontale programmering maakt “instructie op maat” mogelijk**

---

- Vaste momenten voor de hele school (horizontale programmering)
- Kinderen zijn ingedeeld in niveaugroepen
- Niveaugroepen hebben vaste leerkracht
- Alle kinderen krijgen basisinstructie
- Vervolg op maat in 3 aanpakken
- Groepen worden samengesteld door leerkrachten

#### **Met “Alles-in-1” kunnen we Wereldoriëntatie sterk verbeteren**

---

- 20 thema’s voor 5 t/m 8, kerndoelen dekkend, meerdere niveau’s (5 thema’s per jaar)
- Integratie van alle vakgebieden behalve rekenen, gymnastiek en spelling
- Zeer veel verschillende invalshoeken bij ieder thema, rijke leeromgeving (betekenisvol onderwijs)
- Gebruik van diverse materialen en bronnen
- Afsluiting met presentatie en toetsing
- Gedetailleerde presentatie in september

#### **Goede balans tussen teamwork en heldere verantwoordelijkheden**

---

- Meerdere leerkrachten worden ingezet bij het helpen, begeleiden en volgen van kinderen
- Zorg vindt plaats op de werkvloer; er wordt gewerkt met groepsplannen
- ICT wordt zo veel mogelijk ingezet

**De groepsleerkracht is verantwoordelijk en blijft het centrale aanspreekpunt voor ouders**

## Verrijking door “Ateliers”

---

- Benutten en ontplooiën van talenten van kinderen en leerkrachten
- Periodes van 3 weken met 2 ateliers per week
- Meer diepgang en ontwikkeling
- Bestemd voor m.n. kunstzinnig onderwijs en techniek
- Niet alleen leerkrachten maar ook specialisten (bijv. ouders) kunnen worden ingezet

## Faciliteiten

---

- Huisvesting
  - Verbouwing OKS, verbeteringen PS
- ICT-infrastructuur
  - Netwerken en laptops beide locaties
- Registratiesysteem
  - Invoering Parnassys